

قرار لمديرة صندوق المقاصة بالنيابة

بفتح باب الترشيح لتشغيل عون بموجب عقد بصندوق المقاصة

السيدة مديرة صندوق المقاصة بالنيابة.

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه.

وعلى النظام الأساسي لموظفي صندوق المقاصة.

وعلى القانون الإطار لسنة 2023.

قررت ما يلي:

المادة الأولى: تعلن مديرة صندوق المقاصة بالنيابة عن فتح باب الترشيح لتشغيل عون (1) بموجب عقد في مجال التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل المنصب المذكور بالمادة أعلاه في وجه المترشحات والمترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية.
- أن يكون متوفرا على المؤهلات العلمية والمهنية اللازمة لممارسة المهام المرتبطة بالمنصب المراد شغله المنصوص عليها في بطاقة المنصب ذات الصلة المرفقة بهذا.
- أن يكون المترشح (ة) متوفرا على مستوى علمي لا يقل عن متابعة خمس (5) سنوات على الأقل من التعليم العالي بنجاح.
- أن يكون متوفرا على تجربة مهنية لا تقل عن ثلاث (3) سنوات في القطاع العام أو القطاع الخاص في المجال المرتبط بمهام المنصب المراد شغله كما هو منصوص عليها في بطاقة المنصب المرفقة بهذا القرار.
- أن يكون متمتعا بالحقوق المدنية، وألا يكون قد صدر في حقه مقرر بالإدانة مكتسب لقوة الشيء المقضي به، سواء بالمغرب أو بالخارج، بسبب ارتكابه جناية أو جنحة.

المادة الثالثة: تحدد المهام المطلوب القيام بها والكفاءات المطلوبة في بطاقة المنصب المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: تحدد مدة العقد الذي يتم بموجبه تشغيل هذا العون في سنة (1) قابلة للتجديد.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه الى السيدة مديرة صندوق المقاصة بالنيابة ويحمل إمضاء المترشح(ة).
- سيرة ذاتية (CV) تحمل صورة المترشح(ة).
- نسخ من الشواهد والديبلومات.
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف.
- السجل العدلي أو بطاقة السوابق.
- الشهادات والوثائق التي تثبت توفر المترشح على التجربة المهنية المطلوبة.
- تصريح بالشرف على أن الوثائق المكونة للملف مطابقة للأصل مع توقيعه.

المادة السادسة: يودع ملف الترشيح مقابل وصل إيداع لدى مكتب الضبط بصندوق المقاصة الكائن بشارع الحاج أحمد الشرقاوي الحي الإداري أكدال - الرباط - وذلك الى غاية 28 أبريل 2023 على الساعة الرابع والنصف زوالا.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومية www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني لصندوق المقاصة

www.cdc.gov.ma

وحرر بالرباط في

مديرة صندوق المقاصة
بالنيابة
إمضاء: رشيدة عبياد

FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitule du poste	AUDITEUR INTERNE
Statut, corps, catégorie, grade	AGENT CONTRACTUEL
Positionnement dans l'organigramme	AUDITEUR INTERNE (sous la supervision de la Direction)
Mission principale	L'Auditeur interne a pour rôle d'examiner et d'évaluer la pertinence et l'efficacité des systèmes de contrôle interne ainsi que les procédures de gestion des risques au sein de la Caisse de Compensation (CDC).
LES MISSIONS DU POSTE	
Missions et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostiquer l'ensemble des activités de l'Etablissement, identifier les dysfonctionnements, les risques et points faibles dans l'ensemble des procédures et processus notamment du contrôle interne et évaluer les risques financiers. ✓ • Mettre en place un dispositif de management des risques et d'amélioration des processus de contrôle interne, ✓ • Veiller à la bonne exécution de l'ensemble des procédures mise en place (techniques, comptables, administratives, du contrôle interne ...etc.), ✓ • S'assurer de l'existence de procédures couvrant l'ensemble des opérations. ✓ • Assister à toutes les phases du processus d'élaboration ou de mise en jour des manuels des procédures de la CDC. ✓ • Superviser et coordonner les interventions de l'auditeur externe et faciliter la collecte des informations des responsables et répondre aux rapports de l'auditeur externe et le suivi de l'application des recommandations émises dans les rapports. ✓ • Suivi de l'application des recommandations émises par les différents organes de contrôle de la CDC et des plans d'actions internes. ✓ • Elaborer une charte d'audit et un plan d'audit interne et veiller à sa réalisation. ✓ • Réaliser des audits internes et apporter des conseils aux différentes entités de l'organisation dans le but de les assister dans la maîtrise de leurs opérations. ✓ • Assurer le rôle de coordinateur avec les organes externes de contrôle et d'audit. ✓



<p>Profil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir la nationalité marocaine • Disposer des qualifications scientifiques et professionnelles nécessaires à l'accomplissement des tâches à accomplir, telles que déterminées par la Direction, • Avoir un niveau académique d'au moins 5 années d'études supérieures en audit interne et contrôle de gestion, • Avoir une expérience d'au moins (3) ans dans le secteur public ou le secteur privé, dans les domaines en lien avec l'audit et le contrôle de gestion. • Avoir des droits civiques et ne pas avoir fait l'objet d'une décision de condamnation que ce soit au Maroc ou à l'étranger pour un crime ou un délit.
<p>Compétences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'analyse des données, synthèse et rédaction de rapports ; • Connaissance des techniques de révision, des principes et des bonnes pratiques d'audit interne ; • Bonne connaissance des techniques de gestion des risques. • Connaissance opérationnelle des normes de référence ; • Jugement indépendant et éclairé ; • Maîtrise des instruments informatiques ; • Excellentes capacités d'organisation ; • Excellentes capacités de gestion et communication avec les différents acteurs concernés ; • Flexibilité et capacité de gérer le stress ; • Propension au travail en équipe ; • Intégrité professionnelle.

