

***Appel d'offres ouvert sur offres de prix n°3/2023***  
***(Séance publique)***

**REGLEMENT DE CONSULTATION RELATIF A  
L'ACQUISITION ET A L'INSTALLATION DU MOBILIER  
DE CLASSEMENT ET D'ARCHIVAGE (LOT UNIQUE**

Le présent appel d'offres est lancé conformément aux alinéas 2 paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.



## SOMMAIRE

|            |   |  |       |
|------------|---|--|-------|
| Article 1  | : | OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION                                   | 3     |
| Article 2  | : | MAITRE D'OUVRAGE   | 3     |
| Article 3  | : | CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS                                  | 3     |
| Article 4  | : | LISTE DES PIECES JUSTIFIANTES LES CAPACITES ET LES QUALITES REQUISES | 3 à 6 |
| Article 5  | : | COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES                              | 6     |
| Article 6  | : | MODIFICATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES                             | 6     |
| Article 7  | : | MODE D'ATTRIBUTION   | 6     |
| Article 8  | : | RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES                                | 7     |
| Article 9  | : | INFORMATION DES CONCURRENTS  | 7     |
| Article 10 | : | CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS                 | 7 à 8 |
| Article 11 | : | OFFRE FINANCIERE   | 8     |
| Article 12 | : | DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS                                       | 8     |
| Article 13 | : | RETRAIT DES PLIS DES CONCURRENTS                                     | 9     |
| Article 14 | : | DELAJ DE VALIDITE DES OFFRES   | 9     |
| Article 15 | : | MONNAIE DES PRIX DES OFFRES  | 9     |
| Article 16 | : | DEPOT DES DOCUMENTS TECHNIQUES                                       | 9     |
| Article 17 | : | INDICATION DES MARQUES PROPOSEES                                     | 10    |
| Article 18 | : | EXAMEN DES DOSSIERS ET EVALUATION DES OFFRES FINANCIERES             | 10    |
| Article 19 | : | RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES                               | 10    |
| Article 20 | : | LANGUE DE L'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES                      | 10    |
| Article 21 | : | VISITE DES LIEUX   | 10    |

### ANNEXES :

- 1- MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR
- 2- MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT





## ARTICLE 1 : OBJET DU REGELEMNT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ayant pour objet **l'acquisition et l'installation de mobilier de classement et d'archivage pour la Caisse de compensation à Rabat -lot unique-**.

## ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est la Caisse de Compensation représentée par sa Directrice, sera désigné ci-après par « Le maître d'ouvrage ».

## ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions prévues par l'article 24 du décret n°2-12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics.

1- Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, ont constitué des garanties suffisantes pour le comptable chargé du recouvrement ;
- Sont affiliées à la CNSS et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire auprès de cet organisme ;

2- Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Sont en liquidation judiciaire ;
- Sont en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Ont fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 159 du décret précité ;
- Sont représentées par plus d'un concurrent dans une même procédure de passation des marchés.

## ARTICLE 4 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 25 du décret n°2-12-349 précité, tel qu'il a été modifié et complété par le décret n°2-19-69 du 3 juin 2019, les pièces à fournir par les concurrents sont :

I/ Chaque concurrent est tenu de présenter :

A- Un dossier administratif comprenant :

1- **Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :**



- a- Une déclaration sur l'honneur en un exemplaire unique, qui doit comporter les mentions prévues à l'article 26 du décret n° 2.12.349 précité conformément au modèle ci-joint (ANNEXE I)
- b- L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu ;
- c- Pour les groupements, **une copie légalisée de la convention constitutive du groupement** prévue à l'article 157 du décret n°2.12.349. Cette convention doit être accompagnée d'**une note** indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations.
- d- Les pièces complémentaires :
  - Pour les coopératives ou unions des de coopératives : L'attestation d'immatriculation au registre local des coopératives
  - Pour les auto-entrepreneurs : l'attestation d'immatriculation au registre national de l'auto-entrepreneur ou sa copie certifiée conforme à l'original, délivrée depuis moins d'un an.

**2- Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du décret n° 2-12-349 précité ;**

- a- La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent ; ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
  - 1- s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée.
  - 2-s'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
    - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
    - Un extrait du statut de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
    - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne le cas échéant.
- b- Une attestation délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues par le décret précité relatif aux marchés publics. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c- L'attestation de la CNSS depuis moins d'un an certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 24 du décret n°2-12-349 précité ou de la décision du Ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n°1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme;
- e- Le certificat d'immatriculation au registre du commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.
- f- L'équivalent des attestations visées aux paragraphes b), c) et d) ci-dessus pour les concurrents non installés au Maroc.





A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

II- Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 25 du décret n°2-12-349 précité, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;

**En cas d'auto entrepreneur :**

- a. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que l'auto entrepreneur est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à cet effet. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle l'auto entrepreneur est imposé.

La date de production de cette pièce sert de base pour l'appréciation de sa validité.

**En cas de coopératives ou union des coopératives :**

- a. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ;
- b. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que la coopérative ou l'union de coopérative est en situation fiscale régulière ou, à défaut de paiement, qu'il a constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle la coopérative ou l'union de coopérative est imposée.
- c. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la caisse nationale de sécurité sociale certifiant que la coopérative ou l'union de coopératives est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet.

La date de production des pièces prévues aux b et c ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

N.B : Pour le concurrent ayant déposé le pli par voie électronique, et auquel il est envisagé d'attribuer le marché : en plus des pièces suscitées, le concurrent sera tenu de fournir l'original des pièces déposées lors des phases précédentes et ayant été à l'origine de son admission.

**B- Un dossier technique comprenant :**

- a- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations de même nature que l'objet du présent appel d'offres qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé et la qualité de sa participation.
- b- Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté lesdites prestations. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation. Chaque concurrent doit présenter **au moins 3 attestations** similaires à l'objet du présent appel d'offres.





### C- Une Offre financière comprenant :

- a. Un acte d'engagement établi conformément au modèle ci-joint en annexe I. Le montant de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.
- b. Le bordereau des prix-détail estimatif.

En cas de groupement, le concurrent doit se conformer aux dispositions de l'article 27 §2 alinéa (a) du décret n° 2.12.349 précité.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et celui du bordereau du prix, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

### ARTICLE 5 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du décret précité, le dossier d'appel d'offres comprend :

- Une copie de l'avis d'appel d'offres ;
- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- Un exemplaire du règlement de consultation ;
- Le bordereau des prix-détail estimatif ;
- Le modèle de la déclaration sur l'honneur (annexe I) ;
- Le modèle de l'acte d'engagement (annexe II) ;

### ARTICLE 6 : MODIFICATIONS DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 § 7 du décret n°2-12-349 précité, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d'appel d'offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché.

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier suffisamment à l'avance et en tout cas avant la date d'ouverture prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres, ce report sera notifié à tous les concurrents.

Lorsque ces modifications nécessitent la publication d'un avis modificatif, celui-ci doit être publié conformément aux dispositions du décret précité relatif aux conditions et aux formes de passation des marchés (§2-1 alinéa 1 de l'article 20).

### ARTICLE 7 : MODE D'ATTRIBUTION

Les prestations, objet du présent appel d'offres seront jugées conformément à l'article 16 du présent règlement de la consultation.





## ARTICLE 8 : RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions prévues dans l'article 19 § 3 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents au niveau du bureau d'ordre de la Caisse de Compensation tel qu'il est indiqué dans l'avis d'appel d'offres et dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres. Il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma) ou sur le portail de la Caisse de Compensation [www.cdc.gov.ma](http://www.cdc.gov.ma).

## ARTICLE 9 : INFORMATION DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions prévues dans l'article 22 du décret n° 2-12-349 précité, tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier sera communiqué le même jour et dans les mêmes conditions, et au moins trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis aux autres concurrents qui ont retiré le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent, et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

## ARTICLE 10 : CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

### 1- Contenu des dossiers

Conformément aux dispositions prévues dans l'article 27 du décret n°2-12-349 précité, les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter, outre le cahier des prescriptions spéciales (CPS) et le présent Règlement de Consultation (RC), paraphés et signés avec la mention « lu et accepté » :

- Un dossier administratif précité (cf. article 4 ci-dessus) ;
- Un dossier technique précité (cf. article 4 ci-dessus) ;
- Une offre financière comprenant :
  - ✓ Un acte d'engagement établi conformément au modèle ci-joint en ANNEXE II ;
  - ✓ Le bordereau des prix-détail estimatif ;

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres. Celui Le bordereau des prix-détail estimatif doit être libellé en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

### 2- Présentation des dossiers des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 29 du décret n°2-12-349 précité, le dossier présenté par chaque soumissionnaire est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet de l'appel d'offres ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis
- L'avertissement que « les plis ne doivent être ouverts que par le Président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ».

Ce pli contient deux enveloppes distinctes comprenant pour chacune :

Appel d'offre n° : 03/2023





1. La **première enveloppe** comprend, outre le cahier des prescriptions spéciales paraphés et signés avec la mention « lu et accepté » à la dernière page, le dossier administratif et le dossier technique. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon **apparente, la mention « dossiers administratif et technique »** ;
2. La **deuxième enveloppe** comprenant l'offre financière du soumissionnaire. Elle doit être cachetée et doit porter de façon apparente, la mention « **offre financière** ».

Les enveloppes visées au paragraphe 1, 2 et 3 ci-dessus indiquent de manière apparente :

- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.
- Le nom et l'adresse du concurrent.
- L'objet de l'appel d'offres.

## ARTICLE 11 : OFFRE FINANCIERE

Chaque concurrent doit présenter une offre financière comprenant :

- L'acte d'engagement ;
- Le bordereau des prix-détail estimatif libellé en chiffres ;

Le montant de l'acte d'engagement doit être indiqué en chiffres et en lettres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

En cas de groupement conjoint, le groupement doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et précise-la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement conjoint s'engage à réaliser.

En cas de groupement solidaire, le groupement doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser, étant précisé que cet acte d'engagement peut, le cas échéant, indiquer les travaux que chacun des membres s'engage à réaliser dans le cadre dudit marché.

## ARTICLE 12 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions des articles 31 et 148 du décret n° 2-12-349 précité, les plis sont au choix des concurrents, soit :

- Déposés contre récépissé dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- Envoyés par voie électronique via le portail du marchés publics [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma) conformément à l'arrêté n° 1982-21 du 14 décembre 2021 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics et des garanties pécuniaires ;
- Envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité ;
- Remis séance tenante au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement à la date et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis doivent rester fermés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 36 du décret n° 2-12-349 précité.

Appel d'offre n° : 03/2023





## ARTICLE 13 : RETRAIT DES PLIS

Conformément aux dispositions de l'article 32 du décret n°2-12-349 précité, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure de retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial.

Conformément aux dispositions de l'article 10 de l'arrêté n°20-14 du 04/09/2014 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics ; le retrait du pli envoyé par voie électronique s'effectue par le biais du même certificat.

## ARTICLE 14 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires qui n'ont pas retiré définitivement leur pli dans les conditions prévues à l'article 14 ci-dessus resteront engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si, dans ce délai, le choix de l'attributaire ne peut être arrêté, le maître d'ouvrage pourra demander aux soumissionnaires, par lettre recommandée avec accusé de réception, de prolonger ce délai. Seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage resteront engagés pendant le nouveau délai.

## ARTICLE 15 : MONNAIE DES PRIX DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 18 du décret n° 2-12-349 précité, le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les concurrents.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en dirhams ou en monnaie étrangère convertible. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les prix des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

## ARTICLE 16 : DEPOT DES DOCUMENTS TECHNIQUES

Les concurrents doivent déposer les documents techniques, indiqués ci-dessous, permettant de connaître les spécifications décrites par le CPS ;

- Les catalogues produits d'origine fabricant de produits illustrant et précisant les articles proposés signés et cachetés par le fabricant.
- Les fiches produits d'origine fabricant indiquant les spécifications techniques des articles proposés signés et cachetés par le fabricant.

N.B : la fiche produit doit contenir le schéma d'installation du rayonnage mobile avec les mesures du Maître d'Ouvrage.

Les documents techniques susmentionnés seront examinés conformément aux dispositions de l'article 37 du décret n°2.12.349 précité, afin de s'assurer de la conformité de l'offre proposée aux spécifications exigées.

Les concurrents déposent les documents techniques exigés au plus tard le jour et l'heure limites fixés dans l'avis de l'appel d'offres.





## ARTICLE 17 : INDICATION DES MARQUES PROPOSEES

Conformément au dernier alinéa de l'article 5 du décret n° 2.12.349 précité, si le concurrent propose une marque répondant aux spécifications techniques exigées par le maître d'ouvrage, cette marque doit être mentionnée dans le marché.

## ARTICLE 18 : EXAMEN DES DOSSIERS ET EVALUATION DES OFFRES

La commission d'appel d'offres procédera à l'examen et à l'évaluation des dossiers et des offres des concurrents et ce, conformément au décret n°2-12-349 précité (articles 38, 39, 40 et 41).

L'offre à retenir est l'offre la moins disante du concurrent ayant produit les pièces exigées ou ayant confirmé les rectifications demandées ou régularisé les discordances constatées ou ayant justifié son offre jugée anormalement basse ou excessive ou le ou les prix anormalement bas ou excessifs.

## ARTICLE 19 : RESULTATS DEFINITIFS D'APPEL D'OFFRES

Le soumissionnaire retenu est informé de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé, par voie électronique ou par tout autre moyen approprié, dans un délai de cinq (05) jours francs à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, les soumissionnaires éliminés sont informés du rejet de leurs offres, avec communication des motifs de leur éviction, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé, par voie électronique ou par tout autre moyen approprié.

Aucun soumissionnaire ne peut prétendre à indemnité si son offre n'a pas été acceptée ou s'il n'a pas été donné suite à l'appel d'offres.

Le choix arrêté par la commission conformément aux articles précédents ne peut être modifié par l'autorité Compétente.

## ARTICLE 20 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES

Les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par les concurrents, doivent être établies en langue Arabe et/ou Française et/ou Anglaise.

## ARTICLE 21 : VISITE DES LIEUX

Conformément aux dispositions de l'article 23 du décret n°2.12.349 précité, une visite des lieux sera organisée à la date et l'heure fixées sur l'avis d'Appel d'Offres par le Maître d'Ouvrage, à l'intention des concurrents.

Lors de la réunion de visite des lieux, un Procès-Verbal sera dressé mentionnant les demandes d'éclaircissement et les réponses formulées lors de cette réunion ou visite. Ce procès-verbal est publié dans le portail des marchés publics et communiqué à l'ensemble des concurrents ayant retiré les dossiers d'appel d'offres, ainsi qu'aux membres de la commission d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine.

Les concurrents qui n'ont pas assisté à la réunion ou qui n'ont pas participé à la visite des lieux ne sont pas admis à élever de réclamation sur le déroulement de la réunion ou de la visite des lieux tels que relatés dans le procès-verbal qui leur a été communiqué ou mis à leur disposition par le maître


Appel d'offre n° : 03/2023





Appel d'offres ouvert (séance publique) n°03/2023 portant sur l'acquisition et l'installation de mobilier de classement et d'archivage pour la Caisse de compensation à Rabat -lot unique en application de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et du paragraphe 1 de l'article 17 et l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du décret n° 2-12-349 du 08 jourmada 1er 1434 (20 mars 2013) relatifs aux marchés publics.

Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 03/2023 relatif au mobilier de classement et d'archivage pour la Caisse de compensation à Rabat en lot unique.

| LE MAITRE D'OUVRAGE  | LE CONCURRENT  |
|--|--|
| <div data-bbox="175 577 662 828"></div> <div data-bbox="295 840 630 884">Rabat, le.....19 JUIN 2023</div> | <div data-bbox="989 577 1189 616">Lu et accepté</div> <div data-bbox="893 840 1197 884">Rabat, le.....</div> |

**ACTE D'ENGAGEMENT (Annexe 1)**

**A- Partie réservée à l'Administration :**

Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 03/2023 du ..... à 10H

Objet du marché : l'acquisition et l'installation de mobilier de classement et d'archivage pour la Caisse de compensation lot unique.

Appel d'offres passé en application des prescriptions de l'alinéa 2 parag. 1 de l'article 16 et parag. 1 de l'article 17 et alinéa 3 du parag. 3 de l'article 17 du décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**B- Partie réservée au concurrent :**

a / Pour les personnes physiques :

Je (1), soussigné : .....(prénom, nom, et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, (1) adresse du domicile élu: .....

Affilié à la C.N.S.S. sous le n° .....(2)

Inscrit au registre de commerce ..... (localité) sous le n° .....(2)

n° de patente.....(2)

b / Pour les personnes morales :

Je (1), soussigné : .....(prénom, nom, et qualité au sein de l'Entreprise) agissant au nom et pour le compte de, ..... (raison sociale et forme juridique de la Société) au capital de..... adresse du siège social de la Société.....

adresse du domicile élu:.....affilié à la C.N.S.S. sous le n° .....(2) et (3)

Inscrit au registre de commerce ..... (localité) sous le n° ..... (2)(3) n° de patente.....(2) (3)

**En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier d'Appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- 1) Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi conformément au modèle figurant au dossier d'Appel d'offres ;
- 2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- montant hors T.V.A : .....(en chiffres et en lettres)
- taux de TVA : .....(en pourcentage)
- montant de la T.V.A : .....(en chiffres et en lettres)
- montant T.V.A comprise : .....(en chiffres et en lettres)

L'Etat(1) se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (à la T.G ; bancaire ou postal) (1) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB 24 chiffres ) numéro .....(1)



Fait à ..... le.....  
(Signature et cachet du concurrent)

Appel d'offre n° : 03/2023



---

(1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- a) mettre : « Nous, soussignés.....nous nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- b) ajouter l'alinéa suivant : « désignons ..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement. » ;
- c) Préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire.

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autre autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ;

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujettis à cette obligation.



## DECLARATION SUR L'HONNEUR\*(Annexe 2)

Mode de passation : Appel d'offres ouvert sur offres de prix du n° 03/2023 le ..... à 10H

Passé en application de l'alinéa 2 § 1 de l'article 16 et § 1 de l'article 17 et alinéa 3 § 3 de l'article 17 du décret n°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**Objet du marché :** l'acquisition et l'installation de mobilier de classement et d'archivage pour la Caisse de compensation lot unique.

### Pour les personnes physiques :

Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....

Adresse électronique .....agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu : .....

Affilié à la CNSS sous le n° .....(1)

Inscrit au registre du commerce de.....(localité)sous le n° .....(1)

N° de patente .....(1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB)

### A. Pour les personnes morales :

Je, soussigné..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Numéro de tél.....numéro du fax.....

Adresse électronique .....

Agissant au nom et pour le compte de ..... (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de : .....

Adresse du siège social de la société .....

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n° .....(1)

Inscrite au registre du commerce .....( localité) sous le n° .....(1)

N° de patente .....(1)

N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (2).....(RIB)

*En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :*

### **Déclare sur l'honneur :**

1. M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle.
2. Que je remplit les conditions prévues à 24 du décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.
3. Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2);
4. *M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :*  
- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du décret n° 2-12-349 n°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (mars 2013) précité ;





- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le Cahier de Prescriptions Spéciales, ni sur celle que le Maître d'ouvrage a prévues dans le dit cahier ;

- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées au Maroc ;

5. m'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
6. m'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché ;
7. atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 168 du décret n°02-12-349 précité ;
8. je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature
9. je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par les articles 138 et 159 du décret n° 2-12-349 précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à ....., le.....

(Signature et cachet du concurrent)

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

\* En cas de groupement chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

